



GIMSE IDRETTSLAG

ØKONOMIRUTINER GIMSE IL

Skanning av bilag

Alle inngående fakturaer og utbetalingsbilag, utlegg etc. skal skannes inn og sendes på mail til idrettslagets regnskapsfører – Effektiv Bedrift - mail-adresse: gimseil@ebilag.com Husk riktig filformat, pdf (andre filformat leses ikke av scan)

Faktura må merkes med rett prosjektnavn (f.eks J2005, Herre Sr, G2012). Dersom fakturaer mottas av lagleder/lagets økonomiansvarlig, skal de snarest sende videre på overnevnte mail.

For refusjon av utlegg, fyll ut skjema for utlegg. Skriv tydelig, legg ved originalkvittering. Skjemaet skal kvitteres av økonomiansvarlig for laget. Sendes på samme mailadresse.

Utsendelse av faktura

Ved utgående fakturering, fyll ut skjema fakturagrunnlag som oversendes på mail til klubbens økonomiansvarlig (okonomi@gimseil.no) som oversendelse til regnskapsfører som utsteder og sender ut fakturaen.

Interne transaksjoner

Ved interne føringer i klubben som f. eks overføringer mellom lag osv skal det sendes mail til klubbens økonomiansvarlig (okonomi@gimseil.no) som videre utarbeider bilag for oversendelse til regnskapsfører.

Attestasjonsrutiner

Alle bilag og fakturaer som blir skannet inn attesteres av klubbens økonomiansvarlig før utbetaling vil finne sted. I den forbindelse kan det forekomme at klubbens økonomiansvarlig ønsker nærmere forklaring eller godkjenning fra det enkelte lags økonomiansvarlig, kopi av bilag videresendes da på mail til vedkommende.

Bankkontoer.

Hvert lag har egen bankkonto, hvor man kan sette inn penger (egenandeler etc). Lagets økonomiansvarlig har lesetilgang på lagets konto, men det foreligger ikke fullmakt til å foreta betalinger. Utbetalinger skjer som nevnt over.

Regnskap og prosjekt (lag).

Det føres eget prosjektrengskap for hvert enkelt lag, lagene har sin unike ID (prosjektnavn). Prosjektrengskapet vil vise alle inntekter og kostnader, og lagets resultat. Resultatet vil være lagets saldo på bank.

Når det gjelder inntekter, skal hvert lag sette inn alle innbetalinger på sin bankkonto, slik at resultat og «banksaldo» blir oppdatert og riktig.

Hvert enkelt lags økonomiansvarlig er ansvarlig for oppfølging av innbetalinger og egenandeler til turneringer etc.